

Učilište za cestovni promet – ustanova za obrazovanje odraslih  
Radnička cesta 184, Zagreb



# STATUT

**Učilišta za cestovni  
promet – ustanova za  
obrazovanje odraslih**

Temeljem članka 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 , 151/22) i Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/21) Upravno vijeće Učilište za cestovni promet – ustanova za obrazovanje odraslih uz suglasnost osnivača, dana 29.09.2023. godine donosi:

## STATUT

### Učilišta za cestovni promet- ustanova za obrazovanje odraslih

#### OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

- (I) Ovim Statutom uređuje se djelatnost, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja, te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Učilišta za cestovni promet – ustanova za obrazovanje odraslih (u daljnjem tekstu Učilište).

##### Članak 2.

- (I) Učilište obavlja svoju djelatnost u okviru registrirane djelatnosti na zakonu utemeljenim propisima, Osnivačkom aktu, Statutu i drugim općim aktima Učilišta te sukladno suvremenim znanstvenim postignućima i pravilima struke.

##### Članak 3.

- (I) Učilište je javna ustanova za obrazovanje odraslih, koja svoju djelatnost obavlja kao javnu službu u skladu s Odlukom o osnivanju Učilišta od 27.10.2014. godine i Rješenjem Ministarstva prosvjete i športa o ocjeni sukladnosti te odluke sa Zakonom o ustanovama Klasa: UP/1-602-07/14-02/00040, urbroj: 533-28-14-0004, 13.11.2014. godine.

##### Članak 4.

- (I) Osnivač Učilišta je Sindikat hrvatskog vozača, Radnička cesta 184, Zagreb, OIB: 13309395982.

##### Članak 5.

- (I) Učilište je pravna osoba i u pravnom prometu s trećim osobama nastupa samostalno, u okviru registrirane djelatnosti, uz ograničenja predviđena zakonom, na zakonu utemeljenim propisima, osnivačkom aktu, Statutu i drugim općim aktima Učilišta.
- (II) Učilište može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te može biti strankom u postupcima pred sudovima , drugim državnim organima i tijelima s javnim ovlastima.

##### Članak 6.

- (I) Učilište može imati jednu ili više podružnica, urede van sjedišta, a odluku o osnivanju podružnice donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.
- (II) Podružnica je ustrojstvena jedinica Učilišta za koju je Odlukom o osnivanju ili ovim Statutom određeno da obavlja dio djelatnosti Učilišta i da sudjeluje u pravnom prometu. Podružnica nije pravna osoba, te njenom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Učilište.
- (III) Podružnica obavlja djelatnost i posluje pod nazivom Učilišta i svojim nazivom i mora pri tome navesti sjedište Učilišta i svoje sjedište.
- (IV) Na djelatnost podružnice primjenjuju se na odgovarajući način odredbe djelatnosti Učilišta.

## NAZIV I SJEDIŠTE UČILIŠTA

### Članak 7.

- (I) Naziv Učilišta je: Učilište za cestovni promet - Ustanova za obrazovanje odraslih
- (II) Učilište može upotrebljavati i skraćeni naziv.  
Skraćeni naziv Učilišta je: Učilište za cestovni promet
- (III) Sjedište Učilišta: Radnička cesta 184, Zagreb (Grad Zagreb)

### Članak 8.

- (I) Naziv Učilišta mora se istaknuti na zgradi na kojoj je njegovo sjedište, odnosno u kojoj Učilište obavlja svoju djelatnost radi koje je osnovano.

### Članak 9.

- (I) Odluku o promjeni naziva i sjedišta Učilišta donosi Osnivač.
- (II) Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Učilišta donosi Osnivač.

## PEČAT

### Članak 10.

- (I) U pravnom prometu Učilište koristi pečat.
- (II) Pečat je okruglog oblika, promjera 38mm s grbom Republike Hrvatske, nazivom i sjedištem Učilišta.
- (III) Pečatom iz stavka 1. ovog članka ovjeravaju se javne isprave koje izdaje Učilište.

### Članak 11.

- (I) Učilište ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm s nazivom i sjedištem Učilišta koji služi za redovito administrativno, pravno i financijsko poslovanje Učilišta.
- (II) Pečatom iz stavka 1. ovoga članka ovjeravaju se isprave i akti u pravnom prometu s trećim osobama.

### Članak 12.

- (I) Svaki pečat ima svoj broj.
- (II) Ravnatelj odlučuje o broju pečata.

### Članak 13

- (I) Način uporabe pečata aktom uređuje Ravnatelj Učilišta.

### Članak 14.

(I) Djelatnost Učilišta je:

- obrazovanje odraslih
- izdavačka djelatnost
- poslovi organiziranja vozačkih ispita
- osposobljavanje kandidata za vozače

(II) Uz djelatnost iz stavka I. ovoga članka Učilište će obavljati i druge djelatnost koje služe obavljanju djelatnosti za koje je Učilište osnovano, ako se djelatnosti obavljaju u manjem opsegu ili ako je obavljanje tih djelatnosti uobičajeno uz temeljne djelatnosti.

### Članak 15.

(I) Obrazovanje odraslih odvija se kao formalno, neformalno i informalno učenje.

(II) Učilište u sustavu obrazovanja odraslih provodi programe obrazovanja, a može provoditi i programe vrednovanja ukoliko zadovoljava uvjete propisane Zakonom.

(III) Učilište provedi sljedeće programe obrazovanja odraslih:

- programi za osnovno obrazovanje odraslih
- programi za stjecanje srednje školske spreme
- programi za stjecanje srednje stručne spreme
- programi za stjecanje niže stručne spreme
- programi prekvalifikacije
- programi osposobljavanja
- programi usavršavanja

odnosno

- formalni programi za stjecanje i vrednovanje skupova ishoda učenja/kurikuluma za stjecanje kvalifikacija na razinama 1, 2, 3, 4, 4.1 i 4.2. te na razini 5 Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira u dijelu koji se odnosi na strukovno specijalističko usavršavanje
- formalni programi za vrednovanje skupova ishoda učenja i dodjele kvalifikacija (u daljnjem tekstu: programi vrednovanja) na razinama 1, 2, 3, 4, 4.1 i 4.2. te na razini 5 Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira u dijelu koji se odnosi na strukovno specijalističko usavršavanje koji su stečeni formalnim i neformalnim obrazovanjem te informalnim učenjem
- programi učenja stranih jezika

## Članak 16.

- (I) Djelatnost formalnog obrazovanja odraslih obavlja se kao javna služba.
- (II) Ustanova na temelju javne ovlasti izdaje javne isprave.

## Članak 17.

Učilište može mijenjati svoju djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Osnivača i pod uvjetima propisanih Zakonom.

## Članak 18.

- (I) Učilište obavlja djelatnost obrazovanja odraslih na temelju okvirnog godišnjeg plana i programa rada ustanove koji donosi Upravno vijeće ustanove na prijedlog ravnatelja do 1. veljače za tekuću kalendarsku godinu.
- (II) Okvirnim godišnjim planom i programom rada ustanove utvrđuju se poslovi, aktivnosti mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži:
  - popis planiranih poslova i aktivnosti
  - podatke o organizaciji rada
  - plan rada andragoškog voditelja.

## Članak 19.

- (I) U okviru obavljanja djelatnosti Učilište izdaje javne isprave sukladno zakonu i pravilnicima koji određuju postupanje u provedbi formalnih programa obrazovanja, diplome /potvrde/ili druge oblike dokaza kojima se potvrđuje završetak neformalnih programa obrazovanja stjecanje znanja u određenom području.
- (II) O svemu Učilište vodi evidenciju sukladno zakonu, osnivačkom aktu, statutu i drugim propisima i općim aktima.

## USTROJSTVO I ORGANI UČILIŠTA UNUTARNJE USTROJSTVO UČILIŠTA

### Članak 20.

- (I) Unutarnjim ustrojstvom Učilišta osigurava se provedba djelatnosti Učilišta.
- (II) Unutarnjim ustrojstvom Učilišta povezuju se svi oblici rada, djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu ostvarivanja djelatnosti Učilišta kao javne službe, a pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Učilišta.

## ORGANI UČILIŠTA UPRAVNO VIJEĆE

### Članak 21.

- (1) Upravno vijeće je kolegijalni organ koji upravlja Učilištem.

### Članak 22.

- (I) Upravno vijeće broji tri člana. Upravno vijeće čine predsjednik i dva člana.
- (II) Predsjednika Upravnog vijeće i dva člana Upravnog vijeća imenuje osnivač Učilišta.
- (III) O možebitnoj naknadi za rad članova Upravnog vijeća odlučuje osnivač.

(IV) Mandat članovima Upravnog vijeća traje 4 (četiri) godine bez ograničenja na ponovni izbor, odnosno imenovanje.

#### Članak 23.

- (I) Nakon imenovanja člana Upravnog vijeća, prva sjednica Upravnog vijeća saziva se najkasnije u roku 30 dana.
- (II) Sjednice saziva i njima predsjedava predsjednik Upravnog vijeća. U slučaju spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća, sjednice saziva i njima predsjedava zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.
- (III) Ako jednom ili više članova Upravnog vijeća prestane mandat s bilo kojeg osnova, osnivač umjesto njih imenuje nove članove.
- (IV) Mandat člana Upravnog vijeća, imenovanog prema stavku 3. ovog članka traje do isteka mandata na koji je bio izabran raniji član Upravnog vijeća.
- (V) Upravno vijeće dužno je obavijestiti osnivača o potrebi imenovanja novog člana Upravnog vijeća u roku od 15 dana od dana prestanka svojstva člana Upravnog vijeća.

#### Članak 24.

- (I) Članove Upravnog vijeća osnivač može opozvati i umjesto njih imenovati nove članove.
- (II) U slučaju da se opozovu svi članovi Upravnog vijeća, tada se svi članovi imenuju na rok iz članka 23. ovog Statuta.
- (III) U slučaju da se ne opozovu svi članovi Upravnog vijeća, tada se novi članovi imenuju do isteka mandata Upravnog vijeća.
- (IV) Član Upravnog vijeća može sam zatražiti od osnivača da ga razriješi članstva u Upravnom vijeću.

#### Članak 25.

- (I) Upravno vijeće odlučuje na sjednicama.
- (II) Upravno vijeće može pravno odlučivati, ako sjednicama prisustvuje natpolovična većina od ukupnog broja članova.

#### Članak 26.

- (I) Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju predsjedavajući sjednice i zapisničar.
- (II) Zapisnik mora biti potpun i istinit, odnosno točno izražavati tijek rada i bit odluka odnosno stavova na sjednici.

#### Članak 27.

- (I) Upravno vijeće kao organ upravljanja ima sljedeće ovlasti:
  - donosi programe rada i razvoja Učilišta i nadzire njihovo izvršavanje;
  - može donositi odluke o stručnim pitanjima/područjima koji se odnose na obrazovanje odraslih
  - odlučuje o financijskom i godišnjem izvještaju;
  - odlučuje o promjeni djelatnosti Učilišta, nakon prethodne suglasnosti osnivača;
  - daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja u svezi s radom i poslovanjem Učilišta;
  - ovlašćuje ravnatelja za sklapanje pravnih poslova s Učilištem;
  - donosi Statut i druge opće akte Učilišta;
  - odlučuje o stjecanju, opterećivanju i utvrđivanju nekretnina, uz prethodnu suglasnost osnivača;
  - odlučuje o davanju u zakup poslovnih prostora i prostorija i druge imovine Učilišta;
  - odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretne imovine Učilišta, sukladno zakonu;
  - odlučuje o zahtjevima za zaštitu prava, prigovorima i žalbama Radnika Učilišta, korisnika usluga Učilišta i građana;
  - odlučuje o raspoređivanju možebitne dobiti Učilišta, sukladno osnivačkom aktu, zakonu, Statutu i

drugim općim aktima Učilišta;

(II) Upravno vijeće ima i druge ovlasti određene zakonom, osnivačkim aktom i općim aktima Učilišta.

## RAVNATELJ

### Članak 28

- (I) Učilište ima Ravnatelja.
- (II) Ravnatelj je poslovodni voditelj Učilišta
- (III) Ravnatelj odgovara za zakonitost i stručnost rada Učilišta.

### Članak 29.

- (I) Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće.
- (II) Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij.
- (III) Ravnatelj se imenuje na mandatno razdoblje od četiri godine. Ista osoba može se ponovno imenovati za ravnatelja.
- (IV) U ustanovi koja provodi najviše deset programa obrazovanja, od kojih najviše dva mogu biti za stjecanje cjelovite kvalifikacije na razinama 4.1. i 4.2. HKO-a, ravnatelj može obavljati poslove andragoškog voditelja ako zadovoljava potrebne uvjete.

### Članak 30.

- (I) Za Ravnatelja Učilišta ne može biti imenovana osoba:
  - kojoj je sudskom odlukom zabranjeno obavljanje funkcije ravnatelja, dok ta zabrana traje;
  - kojoj je izrečena mjera koja ima pravnu posljedicu nemogućnost obavljanja funkcije ravnatelja;
  - koja je osuđena na kaznena djela zbog kojih prema zakonu ne može obavljati funkciju ravnatelja;
  - zbog drugih razloga utvrđenih zakonom.

### Članak 31.

- (I) Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se na mrežnim stranicama Učilišta.
- (II) U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.
- (III) Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

### Članak 32.

- (I) Ukoliko se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.
- (II) Do imenovanja ravnatelja ustanove na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja ustanove, ali najduže do godinu dana.

### Članak 33.

(I) Ravnatelj Učilišta:

- organizira rad i vodi poslovanje Učilišta;
- predstavlja i zastupa Učilište;
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Učilišta;
- zastupa Učilište u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima i pravnim osobama s javnim ovlastima;
- opunomoćuje druge osobe za zastupanje Učilišta, u granicama svojih ovlasti;
- sklapa i raskida ugovore o radu s Radnicima Učilišta i raspoređuje Radnike na radna mjesta u Učilištu;
- sudjeluje u pripremi sjednica Upravnog vijeća, donošenju općih akata, programa rada i razvoja Učilišta, te godišnjih financijskih planova i obračuna;
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća.

i druge poslove sukladno naravi i vrsti posla za koje je zasnovan radni odnos između Učilišta i ravnatelja, kao i poslove koji su određeni Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Učilišta.

Članak 34.

- (I) Ravnatelj je samostalan u svom radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i osnivaču.
- (II) Ravnatelja u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje radnik Učilišta kojeg on za to pismeno ovlasti, uz prethodnu suglasnost osnivača.
- (III) Osoba koja zamjenjuje Ravnatelja ima ovlasti i obaveze kao Ravnatelj za vrijeme dok ga zamjenjuje.

Članak 35.

- (I) Ravnatelj Učilišta može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan.
- (II) Upravno vijeće dužno je odlukom razriješiti ravnatelja:
- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
  - ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima i ma o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
  - ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima ustanove ili neosnovano ne izvršava odluke tijela ustanove ili postupa protivno njima,
  - ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove.
- (III) U slučaju razrješenja ravnatelja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a ustanova je dužna raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 36.

- (I) Razriješena osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od trideset dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju, ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz članka 35. stavka 2. ovog Statuta, ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

Članak 37.

- (I) Andragoški voditelj odgovoran je za stručni rad ustanove.
- (II) Učilište je dužno imati andragoškog voditelja zaposlenog na puno radno vrijeme, osim u slučaju iz članka 29. stavka 4. ovog Statuta.
- (III) Andragoški voditelj može izvoditi nastavu u ustanovi koja provodi najviše deset programa obrazovanja, od kojih najviše dva mogu biti za stjecanje cjelovite kvalifikacije na razinama 4.1 i 4.2 HKO-a i ako ne obavlja poslove ravnatelja.
- (IV) Ukoliko Učilište izvodi programe obrazovanja izvan sjedišta za svakih pet lokacija izvođenja nastave izvan sjedišta ima andragoškog voditelja zaposlenog na puno radno vrijeme.

Članak 38.

- (I) Poslove andragoškog voditelja može obavljati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
  - ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
  - ima najmanje četiri godine radnog iskustva na odgojno-obrazovnim poslovima u ustanovama u sustavu odgoja i obrazovanja.
- (II) Na poslovima andragoškog voditelja može se zaposliti i osoba koja ima cjelovitu kvalifikaciju završenog studijskog programa s područja andragogije.

Članak 39.

- (I) Andragoški voditelj obavlja stručno-razvojne poslove u skladu sa zahtjevima struke i pozitivnim propisima te obavlja druge poslove na unapređenju i razvoju obrazovne djelatnosti Učilišta, a prema potrebi i neposredan obrazovni rad s polaznicima.
- (II) Andragoški voditelj brine se o poslovima vezanim uz:
  - organizaciju cjelokupnog procesa obrazovanja i vrednovanja
  - procjenu i usmjeravanje polaznika u odabiru programa obrazovanja i programa vrednovanja
  - upis polaznika u program obrazovanja i pristupnika u program vrednovanja
  - način izvođenja nastave, kvalitetu poučavanja i vrednovanja
  - ostvarivanje prava i obveza polaznika, kao i praćenje rezultata vrednovanja polaznika programa obrazovanja odraslih
  - izradu programa obrazovanja ili programa vrednovanja koje predlaže ustanova
  - provođenje programa vrednovanja sukladno načelima iz članka 3. stavka 2. ovoga Zakona
  - poslove vezane uz profesionalno usmjeravanje i razvoj karijere polaznika koji uključuju savjetodavnu pomoć i podršku u prolaženju programa obrazovanja i programa vrednovanja
  - vođenje propisane andragoške dokumentacije, kao i propisanih evidencija
  - izdavanje javnih isprava
  - druge poslove važne za obrazovanje odraslih u ustanovi određenim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Učilišta.

Članak 40.

- (I) Andragoškog voditelja imenuje i razrješava Ravnatelj Učilišta.

## STRUČNA I SAVJETODAVNA TIJELA

### Članak 41.

- (I) Učilište može imati Stručno tijelo koje odlučuje o stručnim i odgojno-obrazovnim pitanjima rada Učilišta.
- (II) Učilište može imati i druga stručna i savjetodavna tijela.
- (III) Način rada, donošenje Odluka i sastav Stručnog tijela, drugih stručnih i savjetodavnih tijela određuje Ravnatelj Odlukom.

## NASTAVNICI U OBRAZOVANJU ODRASLIHI

### Članak 42.

- (I) Nastavnici u obrazovanju odraslih (u daljnjem tekstu : nastavnici) zasnivaju radni odnos u Učilištu sukladno odredbama zakona kojim su uređeni radni odnosi ili ostvaruju suradnju sukladno odredbama zakona kojima su uređeni obvezni odnosi.
- (II) Nastavnici iz stavka 1. ovoga članka koji sudjeluju u provedbi programa obrazovanja ili programa vrednovanja moraju ispunjavati uvjete zadane programom obrazovanja ili programom vrednovanja.

### Članak 43.

- (I) Opći akti Učilišta su:
  - Statut
  - Pravilnici
  - Poslovnici
  - Odluke kojima se na opći način uređuju odnosi i pojedina pitanja u Učilištu.
- (II) Učilište može imati i druge opće akte, ako je njihovo donošenje potrebno. U svezi s izvršenjem zakona , podzakonskih akata ili u svezi s izvršavanjem odredbi ovog Statuta .
- (III) Učilište je dužno odredbe akta o osnivanju, Statuta i drugih akata kojima se uređuje rad Učilišta u obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti koji se smatra javnom službom, učiniti na pogodan način dostupnim javnosti.

### Članak 44.

- (I) Inicijativu o donošenju općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki radnik Učilišta.

### Članak 45.

- (I) Opći akti se objavljuju na oglasnoj ploči Učilišta.
- (II) Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Učilišta.
- (III) Opći akti se primjenjuju danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.
- (IV) Statut i opći akti Učilišta ne mogu imati povratno djelovanje.

### Članak 46.

- (I) Autentično tumačenje općih akata daje tijelo koje ih je donijelo.

#### Članak 47.

- (I) Učilište osigurava svakom zaposleniku ukoliko on to zahtijeva, uvid ili kraću uporabu općih akata Učilišta.

#### Članak 48.

- (I) Pojedinačne akte, kojima se uređuju pojedina prava i interesi Radnika, donose Upravno vijeće i Ravnatelj.
- (II) Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata, nastupom određenih činjenica .

#### POLAZNICI I PRISTUPNICI UPIS POLAZNIKA

#### Članak 49.

- (I) Učilište obavlja upis u program obrazovanja odraslih u skladu sa uvjetima za upis koji su propisani programom obrazovanja, a na temelju odluke koju donosi Ravnatelj Učilišta.
- (II) Odlukom iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se uvjeti i način upisa polaznika, rokovi upisa i početak nastave.
- (III) Ustanova je dužna oglasiti uvjete i način upisa polaznika, rokove upisa i početka nastave.
- (IV) Iznimno, upis u programe obrazovanja odraslih može se obaviti bez oglašavanja ako se izvođenje programa obavlja na zahtjev i za potrebe druge pravne osobe.

#### Članak 50.

- (I) Status polaznika stječe se upisom u program obrazovanja.
- (II) Status pristupnika stječe se prijavom za program vrednovanja.
- (III) Polaznik ili pristupnik može biti osoba s navršениh najmanje 14 godina života koja ispunjava ostale uvjete propisane programom.
- (IV) Status polaznika prestaje završetkom programa obrazovanja koji je polaznik pohađa, ispisom iz programa obrazovanja ili na drugi način predviđen ugovorom o obrazovanju kojim polaznik i ustanova uređuju međusobna prava i obveze .
- (V) Status pristupnika prestaje završetkom postupka vrednovanja prethodnog učenja na koji se pristupnik prijavio.

#### Članak 51.

- (I) Prilikom upisa u program obrazovanja ili program vrednovanja ustanova je dužna s polaznikom ili pristupnikom sklopiti ugovor kojim se utvrđuju prava i obveze ustanove te prava i obveze polaznika ili pristupnika.

#### PRAVA POLAZNIKA I PRISTUPNIKA

#### Članak 52.

- (I) Ustanova je obvezna voditi brigu o pravima polaznika i pristupnika, postupati etično i na dobrobit polaznika i pristupnika.
- (II) Polaznici i pristupnici Učilišta imaju prava i dužnosti utvrđena zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

## DUŽNOSTI POLAZNIKA I PRISTUPNIKA

### Članak 53.

(I) Dužnosti polaznika i pristupnika su:

- pohađati nastavu i druge oblike andragoško-obrazovnog rada,
- postupati sukladno preuzetim obavezama navedenih u ugovoru
- njegovati i promicati humane odnose, dostojanstvo, ugled i čast među polaznicima/pristupnicima/nastavnicima,
- čuvati Učilišnu i privatnu imovinu polaznika, pristupnika, nastavnika i drugih Radnika Učilišta,
- ponašati se pristojno, paziti na dostojanstva, čuvati svoj osobni ugled i ugled ostalih i Učilišta u cjelini,
- poštovati pravila školskog života i rada i pridržavati se odredaba kućnog reda, ovog Statuta i drugih akata Učilišta.

## ANDRAGOŠKE MJERE

### Članak 54.

- (I) Polaznicima i pristupnicima koji ne ispunjavaju svoje dužnosti i obveze, te se ne pridržavaju zakona, ovog
- (II) Statuta i drugih akata Učilišta mogu se izreći andragoške mjere.
- (III) Cilj andragoških mjera je da se polazniku ukaže na njegove greške i propuste, nedolično ponašanje, sa ciljem da ih ne bi ponovio.
- (IV) Izricanje andragoške mjere ne smije biti posljedica osvete, niti smije imati za učinak zastrašivanje ili ponižavanje polaznika, odnosno povredu polaznikove osobnosti.

### Članak 54.

- (I) Andragoške mjere ne mogu se izreći obrazovnoj skupini ili nekolicini polaznika, već svakom polazniku pojedinačno.
- (II) Andragoške mjere su:
- opomena pred isključenje,
  - isključenje iz Učilišta

### Članak 56.

- (I) Prijedlog za donošenje andragoške mjere mogu dati:
- svaki nastavnik pojedinačno,
  - stručna tijela i ravnatelj.

### Članak 57.

- (I) Andragošku mjeru opomene pred isključenje izriče Stručno tijelo zbog:
- otuđivanja ili nanošenja štete učilišnoj ili privatnoj imovini,
  - nedoličnom ponašanju prema Radniku Učilišta ili stranci nazočnoj u učilištu,
  - ugrožavanja sigurnosti i tjelesnog integriteta polaznika, Radnika Učilišta ili stranke nazočne u Učilištu,
  - pokušaja, odnosno upisivanja ili prepravljivanja ocjena u imeniku ili svjedodžbi,
  - teškog kršenja odredbi kućnog reda.

## Članak 58.

- (I) Andragošku mjeru isključenja iz Učilišta izriče ravnatelj zbog:
- ponavljanja prekršaja radi kojih je izrečena mjera opomene pred isključenjem,
  - organiziranja ili izazivanja tuča, odnosno fizičkog napada na drugog polaznika, Radnika Učilišta ili drugih osoba, uživanja alkohola ili narkotičkih sredstava, njihovo unošenje u Učilište i nagovaranja drugih osoba na trošenje,
  - nedoličnog i neodgovornog ponašanja kojim se znatno ometa izvođenje odgojno-obrazovnog rada u Učilištu ili izvan njega,
  - otuđenja imovine ili nanošenja veće štete Učilišnoj ili privatnoj imovini,
  - uništavanja učilišne dokumentacije,
  - krivotvorenja javnih i drugih isprava radi ostvarivanja određene koristi,
  - kršenje kućnog reda i drugih razloga, koje su takve naravi da zahtijevaju isključenje iz Učilišta.

## Članak 59.

- (I) Prije donošenja andragoške mjere, a posebno isključenja iz Učilišta, polaznik se mora očitovati, te u postupnosti utvrditi činjenično stanje i nastojati u suradnji s razrednim odjelom ili obrazovnom grupom otkloniti uzroke i spriječiti neželjene posljedice pogrešnog ponašanja polaznika.
- (II) Postupak se može okončati i bez polaznikova očitovanja, ako to uskrati ili se dva puta ne odazove pozivu.

## Članak 60.

- (I) Postupak za izricanje opomene provodi voditelj obrazovne skupine, a za isključenje iz Učilišta ravnatelj.

## IMOVINA UČILIŠTA I ODGOVORNOST ZA OBAVEZE

## Članak 61.

- (I) Sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu ustanove.

## Članak 62.

- (I) korištenju i raspolaganju imovinom Učilišta odlučuje Osnivač, Upravno vijeće i  
(II) Ravnatelj, sukladno zakonu, aktu o osnivanju i ovom Statutu..  
(III) Učilište može stjecati, opterećivati i otuđivati nekretnine samo uz suglasnost osnivača, a drugu imovinu sukladno Zakonu.

## Članak 63.

- (I) Učilište odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

## JAVNOST RADA UČILIŠTA

### Članak 64.

- (I) Rad Učilišta je javan.
- (II) O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Učilište izvješćuje pravne osobe i građane (i/ili): sredstvima javnog priopćavanja;
  - održavanjem skupova i savjetovanja;
  - na drugi primjeren način .

### Članak 65.

- (I) poslovanju i načinu rada Učilišta, te pravima i obvezama Radnika, Upravno vijeće i ravnatelj Učilišta izvještavaju:
  - objavljivanjem općih akata
  - objavljivanjem odluka, zaključaka i drugih pojedinačnih akata;
  - na drugi primjeren način.

### Članak 66.

- (I) Učilište je, s obzirom na karakter svoje djelatnosti, dužno građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih i obavljanju poslova iz djelatnosti za koje je Učilište osnovano.
- (II) Učilište je dužno odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakome građaninu, pravnoj osobi i drugom korisniku, na njihov zahtjev, obavještenje o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je Učilište osnovano, te im dati potrebne podatke i upute.

### Članak 67.

- (I) Učilište je dužno u razumnom roku davati sredstvima javnog informiranja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.
- (II) Kada Učilište održava znanstvena, stručna i druga savjetovanja i skupove o pitanjima za koje javnost zainteresirana, dužno je sredstva javnog informiranja obavijestiti i o tome i omogućiti im prisutnost.

### Članak 68.

- (I) Za javnost rada Učilišta odgovorni su Upravno vijeće i Ravnatelj.
- (II) Obavijest i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Učilišta ta sredstvima javnog priopćavanja, fizičkim i pravnim osobama može dati samo Ravnatelj.

## POSLOVNA TAJNA

### Članak 69.

- (I) Učilište će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom, aktom osnovan ju ili ovim Statutom određena kao službena, poslovna, znanstvena ili umjetnička tajna, te kad a se odnosi na osobne podatke fizičkih ili pravnih osoba.

## Članak 70.

- (I) Službenom odnosno poslovnom tajnom, smatraju se:
- podaci sadržani u molbama zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Učilištu;
  - podaci sadržani u priložima uz molbe, zahtjeve i prijedloge građana i pravnih osoba upućenih Učilištu;
  - podaci o upisnicima u programe obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja koji su socijalno-moralne naravi;
  - podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom i drugim propisima;
  - podaci i isprave koje Ravnatelj i Upravno vijeće proglašavaju poslovnom tajnom.

## Članak 71.

- (I) Podatke i dokumente koji su proglašeni službenom ili poslovnom tajnom dužni su čuvati svi Radnici Učilišta i suradnici Učilišta bez obzira na koji način su za njih saznali.
- (II) Obveza čuvanja službene i poslovne tajne trnje i nakon prestanka radnog ili suradničkog odnosa u Učilištu.
- (III) Povreda čuvanja službene ili poslovne tajne može biti, ovisno o težini posljedica koje su nastupile, razlogom za otkaz ugovora o radu ili otkaz ugovora o suradničkom odnosu, imovinsku, kaznenu i drugu odgovornost.

## Članak 72.

- (I) Ne smatra se povredom čuvanja službene i poslovne tajne dostavljanje ili priopćenje isprava koje se smatraju poslovnom tajnom ako se ti podaci i isprave dostavljaju, odnosno priopćavaju tijelima zakonom ovlaštenim kao i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

## OSIGURAVANJE KVALITETE U OBRAZOVANJU ODRASLIH

### Članak 73.

- (I) Sustav osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih obuhvaća i unutarnji i vanjski sustav osiguravanja kvalitete.
- (II) Unutarnji sustav osiguravanja kvalitete uspostavlja sama ustanova i kao dio toga sustava redovito provodi proces samovrednovanja.
- (III) Učinkovitost unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete i redovitost provedbe procesa samovrednovanja provjeravaju se u postupku vanjskog vrednovanja.
- (IV) Vanjsko vrednovanje ustanova provodi Agencija.

### Članak 74.

- (I) Učilište provodi samovrednovanje na temelju smjernica i alata za samovrednovanje.
- (II) Učilište sastavlja izvješće o samovrednovanju.
- (III) Samovrednovanje Učilište je podloga za vanjsko vrednovanje.
- (IV) Smjernice, područja i alate za samovrednovanje donosi Agencija.
- (V) Agencija vodi i održava informacijski sustav koji pruža potporu ustanovama u provedbi samovrednovanja te se njime koristi pri vanjskom vrednovanju ustanova.

## NADZOR NAD RADOM UČILIŠTA

### Članak 75.

- (I) Upravni nadzor nad radom Učilišta provodi Ministarstvo, sukladno zakonu kojim se regulira sustav državne uprave.
- (II) Inspekcijski nadzor nad ustanovama za obrazovanje odraslih provodi prosvjetna inspekcija u skladu s posebnim zakonom.
- (III) Nadzor nad stručnim radom Učilišta provodi Agencija.
- (IV) Osim ovlaštenih ministarstava i tijela nadzor nad radom i poslovanjem Učilišta provodi i Upravno vijeće sukladno svojim ovlastima, kao i tijela i osobe koje za to ovlasti osnivač.

## ZAŠTITA OKOLIŠA

### Članak 76.

- (I) Radnici Učilišta imaju prava i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša, te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađenjem zraka, tla ili vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.
- (II) Zaštita čovjekova okoliša ostvaruje se zajedničkim djelovanjem svih Radnika Učilišta.
- (III) Svaki Radnik Učilišta dužan je upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće o djelatnostima koje ugrožavaju okoliš.
- (IV) Radnik Učilišta može odbiti izvršenja poslova ili radnji kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.
- (V) Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša predstavlja povredu radne discipline.

### Članak 77.

- (I) Radnici Učilišta koji sudjeluju u izvođenju programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja dužni su posvetiti pozornost informiranju polaznika tih programa glede očuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

### Članak 78.

- (I) Programi rada koji sudjeluju u zaštiti čovjekova okoliša sastavni su dio programa rada i razvitka Učilišta.

### Članak 79.

- (I) Učilište će osigurati pod uvjetima utvrđenim zakonom rad sindikalne podružnice i sindikalnog povjerenika ukoliko su one osnovane.

## STATUSNE PROMJENE

### Članak 80.

- (I) Učilište se može pripojiti drugoj ustanovi, udružiti u zajednicu ustanova ili podijeliti na dvije ili više ustanova.
- (II) Odluku o statusnim promjenama iz stavka 1. ovog članka donosi osnivač Učilišta.

## PRESTANAK UČILIŠTA

### Članak 81.

#### (I) Učilište prestaje:

- pravomoćnošću sudske odluke kojom je utvrđena ništavost upisa Učilišta u sudski registar;
- pravomoćnošću odluke o zabrani obavljanja djelatnosti za koju je Učilište osnovano;
- odlukom osnivača o prestanku Učilišta;
- pripajanjem drugoj ustanovi, spajanjem s drugom ustanovom ili podjelom na dvije ili više ustanova;
- pravomoćnošću sudske presude o ukidanju Učilišta;
- u drugim slučajevima određenim zakonom ili aktom o osnivanju
- 

### Članak 82.

- (I) Nad Učilištem se može provesti stečaj u skladu s propisima o stečaju, ostatak likvidacijske, odnosno stečajne mase predat će se Osnivačima Učilišta.

### Članak 83.

#### (I) Podružnice prestaju:

- ako Učilište donese odluku o prestanku podružnice, uz suglasnost osnivača;
- ako Učilište prestane djelovati.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 84.

(I) Izmjene i dopune Statuta i općih akata donose se postupkom propisanim zakonom i ovim Statutom. Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

(II) Ovaj Statut donosi Upravno vijeće Učilišta.

Stupanjem na snagu ovog Statuta u cijelosti prestaje važiti Statut od 07. travnja 2015. godine.

KLASA: 602-07/23-01/11

UBROJ: 251-628-03-23-01

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Učilišta 29.09.2023 godine, te počinje vrijediti osmog dana od objave na oglasnoj ploči Učilišta.



Damir Gašparović  
Predsjednik Upravnog vijeća